

Střední škola a Základní škola, Oselce, příspěvková organizace
se sídlem
v Oselcích

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 2. Školní řád

Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Tauchen
Schválil:	
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020, 28.8. 2020
Školská rada schválila dne:	8.10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.11. 2020

Školní řád Střední školy a Základní školy, Oselce, č. p. 1, 335 46 Oselce se skládá:

A/ školního řádu střední školy

B/ školního řádu základní školy

A/ Střední škola

Výchova a vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy.

Školní řád je prostředkem k tomu, aby celý výchovně vzdělávací proces v teoretickém vyučování, v praktickém vyučování i ve výchově mimo vyučování byl organizován jednotně a cílevědomě a aby byly vytvořeny nejvhodnější podmínky pro harmonický rozvoj osobnosti každého žáka.

K dosažení těchto cílů je nutné každodenní dodržování školního řádu a doplňujících směrnic a pokynů jak pro žáky, tak i pedagogickými pracovníky SŠ.

A. Základní požadavky na chování a jednání žáků

I. POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, popřípadě i adresu přechodného bydliště a rovněž svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů oznamuje neprodleně.
2. Dochází do školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků.

3. Žák je povinen po celou dobu přípravy na povolání:

- pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití
- s ohledem na školní prostředí se žáci/žákyně chovají zdrženlivě k jinému žákovi/žákyni, k němuž přesáhla náklonnost rámec přátelství
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, každý úraz neprodleně hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Žák je povinen podrobit se na pokyn zaměstnance školy zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- být ukázněný a pokyny pedagogických pracovníků plnit bez odmlouvání, oprávněné připomínky přednáší vždy vhodným způsobem v duchu vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, aniž by narušoval průběh vyučování
- prokazovat patřičnou úctu pedagogům a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání, ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavici.
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele, ve vyhrazených prostorách se přezouvat
- dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování, během vyučovací doby tato místa nesmí opustit bez souhlasu vyučujícího
- šetřit zařízení a majetek SŠ a ostatní majetek v areálu školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami /žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy/
- přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího
- udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a pořádku a pomáhat při dodržování pořádku ve všech prostorách SŠ

- zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků, každou ztrátu neprodleně po zjištění hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- a) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných SŠ a řídit se pokyny pedagogického dohledu
- b) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) oznamovat škole školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat škole školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

5. Omlouvání nepřítomnosti:

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané SŠ z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění delším než jeden den rozhodne ředitel školy. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů u ubytovaných žáků z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, dovolí se:
 - vyučujícího, pokud jde pouze o vyučovací hodinu
 - třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny
 - učitele odborné výchovy, požaduje-li uvolnění na část nebo celý den odborného výcviku
 V případě, že je žák uvolněn na část vyučovacího dne, odevzdá ihned po svém návratu potvrzenou propustku tomu, kdo jej uvolnil.
- b) V případě reprezentace SŠ sportovní, kulturní, společenské uvolňuje žáky ředitel školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen zákonný zástupce či zletilý žák sám do 3 dnů doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za předběžné doložení důvodu nepřítomnosti se považuje i oznámení důvodu a předpokládané doby absence zákonným zástupcem či zletilým žákem (mailem, faxem či telefonicky), vždy však s následným doložením omluvenky první den po ukončení absence a nejpozději do týdne od počátku nepřítomnosti, kde uvede důvod nepřítomnosti. Omluvenka žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem, je-li žák nezletilý a příslušným vychovatelem je-li ubytován na domově mládeže.

- d) Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při vážných důvodech. Třídní učitel má v odůvodněných případech (časté a pravidelné opakování) možnost omezit omlouvání „z rodinných důvodů“.
- e) Lékařské vyšetření ve zdravotnickém zařízení v místě nebo v blízkosti školy není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že není nemocen, je povinen se dostavit po vyšetření do školy.
- f) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení důvodu nepřítomnosti ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka / zletilým žákem/.
- g) Pokud je žák nepřítomen na více než 30 % hodin výuky, pak vyučující prověří doplnění a osvojení zameškaného učiva ústně i písemně (platí i pro praktické vyučování).
- h) Onemocní-li žák, nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, nebo jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

6. Žák je povinen mimo SŠ:

- a) dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškozovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno SŠ

- 7. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

II. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:

- b) bez dovození manipulovat s cizím majetkem a přivlastňovat si majetek školy, spolu-žáků a zaměstnanců školy
- c) kouřit v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, v domově mládež a na všech akcích pořádaných školou
- d) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob a prostředí školy bez souhlasu zaznamenávané osoby a vedení školy
- e) dobíjet mobilní telefony a připojovat notebooky atd. ke školní síti
- f) používat během vyučovacího dne vlastní motorová vozidla – tato slouží pouze k dopravě jen před zahájením a po skončení vyučování, příp. na domov mládeže
- g) donášet, držet, distribuovat a požívat alkoholické nápoje, návykové psychotropní látky a jiné látky poškozující zdraví, což platí i pro zletilé žáky ve všech prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, domova mládeže a při všech akcích pořádaných školou jakož i jejich propagace

- h) nosit do SŠ bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví /zbraně, chemikálie, výbušniny/
 - vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování /zejména používání mobilních telefonů, mít mobilní telefon zapnutý a neukrytý/
 - napovídat při zkoušení, opisovat a počínat si nedovoleným způsobem
 - opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování, /ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem školy/. Odchod bez vědomí školy se posuzuje jako závažné porušení kázně.
 - dopouštět se všech projevů rasismu a intolerance
- i) duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze
- j) hrát o peníze a cenné věci
- k) při povoleném opuštění školní budovy opustit tuto budovu nepřezutý /i při vycházení na školní dvůr/

Při porušení těchto základních požadavků na chování a jednání žáků bude žák podle závažnosti přestupku hodnocen důtkou, sníženou známkou z chování, případně podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze vzdělávání ve škole.

III. PRÁVA ŽÁKŮ:

1. Žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu.
2. Žák má právo na bezplatné vzdělání, školné není ve škole vybíráno.
3. Žák má právo na svobodu přesvědčení a projevu, má právo svobodně vyjadřovat své názory na všechny záležitosti, které se jej týkají, zejména má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
4. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, má právo se sdružovat a pokojně shromažďovat. Dle školského zákona § 21 mohou žáci zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
5. Žák má právo ve škole vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, vyjma informací propagujících násilí, rasovou či národnostní, náboženskou či jinou nenávisť.

6. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, korespondence apod., nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst.

7. Škola učiní všechna opatření k ochraně žáků před tělesným či duševním násilím a sociálně patologickými jevy. Žáci mohou využívat rad a konzultací výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

8. Škola zpřístupňuje žákům veškeré informace a poradenskou službu v oblasti všeobecného a odborného vzdělávání. Žáci mohou využívat služeb školy (s výjimkou kopírování a počítačového tisku) bezplatně.

9. Škola zajistí kázeň způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

10. Každý žák má právo na odpočinek a volný čas, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké a jiné zájmové činnosti. Ve stanovené době mohou žáci i po vyučování bezplatně využívat přístup k počítačům školy (včetně připojení na internet) za předpokladu dodržování provozního řádu a pravidel samostudia v učebnách VT. V rozvrhu využívání tělocvičny jsou vyhrazeny hodiny pro sportovní zájmovou činnost žáků.

11. Výchova ve škole směřuje k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám a národním hodnotám České republiky.

12. Škola připravuje žáka na život ve svobodné demokratické společnosti v duchu míru, přátelství, snášenlivosti a rovnosti národů, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

13. Při uplatňování svých práv musí žáci i ostatní účastníci vzdělávání respektovat i všechna práva ostatních osob v duchu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

14. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají i v případě zletilých žáků a studentů právo (vyplývající ze školského zákona) také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

15. Zákonný zástupce nezletilého žáka (se spolupodpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák osobně mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku, (dle § 66 škol. zákona). Opakování se za předpokladu volného místa v daném ročníku povoluje zpravidla při neúspěchu z 1 nebo maximálně 2 předmětů, při vyšším počtu nedostatečných jen zcela výjimečně.
- krátkodobé uvolnění z výuky (dle části I bod 4 tohoto školního řádu)
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe)
- přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. (9), případně (10), školského zákona a § 6 odst. (4) vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu)
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) – dle § 28 odst. (8) školského zákona

- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele)
- individuální vzdělávací plán. O opravnou zkoušku v případě nedostatečné maximálně z 2 předmětů má žák nárok, žádost nemusí podávat

IV. VZÁJEMNÉ VZTAHY S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitele nebo jeho zástupce.

3. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy.

4. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen, pracovišť. Výjimku povoluje pouze ředitel školy.

5. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři.

6. Povinností žáka je plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení (vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem) a plně respektovat i ostatní pracovníky školy při pokynech v rámci jejich pracovních povinností.

7. Zletilí žáci a u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci mají dle § 22 školského zákona povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro vedení školní matriky podle školského zákona § 28 odst. 2(škola) a 3(školské zařízení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále dle § 22 školského zákona povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy (a u ubytovaných žáků do DM) a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

8. Další podrobnosti o chování žáků jsou upřesněny ve vnitřním řádu školy, v provozních řádech pracovišť, v řádu domova mládeže, požárním a dopravním řádu školy.

B. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

1. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel, ředitel školy.
2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele

- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

3. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zástupce žákovi. Jde-li o žákovi, který se připravuje pro organizaci, informuje ředitel školy o vyloučení žákovi ze studia tuto organizaci.

Pochvaly a opatření k posílení kázně se zaznamenávají v katalogovém listě.

Postup řešení přestupků žáků ohledně požívání alkoholu a drog:

1. Při podezření na požití alkoholu nebo omamné návykové látky (drogy) u žákovi, které bylo zjištěno na základě prokazatelných typických známek v objektech školy a OV.
2. Pokud bude žák přistižen přímo při požívání alkoholu nebo omamné návykové látky (drogy) v objektech školy a OV.
3. Jestliže dojde k přistižení žákovi při pokusu předat návykovou látku (drogu) jinému nebo o prokázané dealerství drog v objektech školy a OV.

U těchto provinění (bod 1-3) pedagogický pracovník informuje vedení školy třídního učitele, zákonné zástupce dle závažnosti volá lékaře a PČR.

Žák bude potrestán podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy podle závažnosti a okolností provinění u individuálních případů.

C. Základní požadavky na chování a jednání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se řídí pracovním řádem pro pedagogické a ostatní pracovníky školských zařízení.

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vychovávat žáky v souladu s cíli a úkoly státní školské politiky a neustále zkvalitňovat a prohlubovat účinnost výchovně vzdělávacího procesu, za jehož výsledky odpovídají.
2. Jsou povinni svým osobním životem, jednáním a vystupováním poskytovat záruku správné výchovy žáků, zúčastňovat se podle potřeby na výchově mimo vyučování a zapojovat se podle možnosti a potřeb do veřejného života.
3. Při péči o žáky jsou pedagogičtí pracovníci zejména povinni:
 - podporovat rozvoj zájmové mimoškolní i mimoškolní činnosti žáků a podle svých možností se na této činnosti podílet, sledovat i život a chování žáků mimo školu
 - vést žáky k zachování hygienických zásad a zásad bezpečné práce a k dodržování hygienických, dopravních, požárních a jiných předpisů a pokynů orgánů, zvýšenou pozornost věnují předmětům a činnostem, jež mohou přinášet zvýšené ohrožení zdraví žáků (například odborný výcvik, tělesná výchova, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, exkurze, výuka chemie apod.), dodržovat stanovené metodické postupy
 - vykonávat pedagogický dohled nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitele školy (být 15 minut před počátkem vlastního vyučování na pracovišti, učitel i učitel OV konající dohled 20 minut před začátkem vyučování apod.)

- v zájmu jednoty výchovného působného působení na žáky spolupracovat s rodiči žáků, s radou školy, s Uníí rodičů, informovat rodiče na třídních schůzkách i individuálně o prospěchu a chování žáků
 - písemně informovat rodiče v případech, kdy je to v zájmu výchovy a vyučování nutné nebo je to stanoveno jinými předpisy, například klasifikačním řádem
 - spolupracovat s pracovníky smluvně zajištěných pracovišť, kde žáci vykonávají odborný výcvik a pracovníci organizací, pro něž se žáci připravují
 - vést žáky k uvědomělému dodržování pravidel chování a k ochraně školního zařízení, ostatního společenského a osobního vlastnictví před poškozením, ztrátou, zničením nebo jeho zneužitím
4. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

I. Povinnosti učitelů:

Při vyučování pracuje učitel podle platných vzdělávacích programů (po jejich vydání pak podle rámcových vzdělávacích programů vydaných MŠMT pro jednotlivé obory upřesněných školními vzdělávacími programy vydanými ředitelem školy), případné změny projednává v předmětové komisi následně pak s ředitelem školy.

Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna. Učitel kontroluje, mají-li žáci s sebou učební pomůcky a učebnice, které nutně potřebují k vyučování. Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomné žáky. Třídní knihu přináší do třídy služba třídy vždy před vyučováním a odnáší ji též služba po ukončení poslední hodiny – třídní kniha se ukládá do sborovny. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Po skončení poslední vyučovací hodiny dopolední i odpolední dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný a rychlý odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy a přípravu třídy pro úklid (zvednutí židlí, uzavření oken, smazání tabule atd.). Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé TV otevírají odborné učebny a tělocvičnu tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do tělocvičny a odborné učebny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. Z jednotlivých hodin uvolňuje žáky vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Všichni učitelé dbají na to, aby žáci plnili vnitřní režim školy, všechny mimořádné případy porušení vnitřního režimu školy ohlásí učitel včas řediteli školy nebo jeho zástupci, drobnější přestupky, které nemůže vyřešit sám, nahlásí třídnímu učiteli. Učitel vykonává své povinnosti tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků při výchovně vzdělávací práci. Jakékoli nedostatky v areálu školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců či způsobit škody na majetku je povinen bezodkladně hlásit řediteli školy, zástupci ředitele či hospodáři školy.

Učitel vede přehlednou evidenci průběžné klasifikace (tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek, v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy), zodpovídá za její správnost a objektivnost a při průběžném i celkovém hodnocení žáků postupuje v souladu s pravidly uvedenými v § 69 školského zákona a v příslušných paragrafech vyhlášky o středním vzdělávání rozpracovanými v tomto školním řádu v části Klasifikační řád.

II. Povinnosti třídního učitele

1. Koordinuje výchovně-vzdělávací práci ve třídě a úsilí všech vyučujících o zvyšování úrovně vědomostí žáků své třídy.
2. Sleduje docházku žáků, zjišťuje příčinu absence a pozdního příchodu. Trvá-li nepřítomnost žáka déle než tři dny (a není řádně doložen důvod), pokusí se zjistit její příčinu dotazem u zákonného zástupce žáka (či přímo u zletilého žáka). Nedoloženou absenci přesahující 5 dnů ihned ohlásí řediteli školy.
3. Sleduje celkový prospěch žáků a jejich zatížení úkoly a ostatními pracemi. V dohodě s ostatními učiteli činí opatření pro koordinaci náročnějších domácích úkolů, zkoušení a písemných prací.
4. Sleduje chování svých žáků ve škole i mimo školu. Na pedagogické radě (po projednání s vyučujícími své třídy) navrhuje pochvaly a kázeňská opatření (tresty).
5. Dohlíží na organizaci a frekvenci zkoušení žáků podle předmětů, kterým se ve třídě vyučuje, a zjistí-li podstatné závady, podá o tom zprávu řediteli.
6. Za účelem zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce využívá všech možností poznání žáků, zjišťuje jejich sklony, potřeby a zájmy. Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků a zatížení jednotlivých žáků touto činností.
7. Mobilizuje pozornost třídy na otázky chování, studia a pořádku.
8. Spolu s učitelem praxe sleduje stav a úroveň praxe žáků a činí příslušná opatření k jejímu zlepšení.
9. Soustavně dohlíží na stav učebny a inventáře v ní, na zevnějšek žáků, na stav učebnic, učebních pomůcek a šetření energie. Koordinuje činnost pokladníka třídy a dalších členů žákovské samosprávy a činnost žákovských služeb ve své třídě.
10. Dbá na to, aby se žáci přezouvali, kontroluje pořádek v šatně a její uzamykání.
11. Spolupracuje s třídou při organizaci všech akcí třídy. Po projednání s žáky vypracovává plán exkurzí a předkládá jej ke schválení zástupci ředitele.
12. Udržuje stálý styk s rodiči, vede evidenci jednání se zákonnými zástupci o výchově a vzdělávání žáků, spolupracuje s třídním důvěrníkem Spolku přátel školy a pomáhá při uskutečňování třídních schůzek.
13. Úzce spolupracuje s vychovateli DM v otázkách výchovy ubytovaných žáků své třídy
14. Vede třídní knihu, katalog a ostatní agendu týkající se jeho třídy, včetně pedagogické dokumentace žáků. Získává a shromažďuje údaje o svých žácích do školní matriky (při zachování důvěrnosti o osobních údajích) a změny v těchto údajích.
15. Ručí za správnost vyplnění vysvědčení (pololetního výpisu) a jeho vydání žákům třídy.
16. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence, případně s pracovníky pedagogicko psychologické poradny, dle doporučení PPP koordinuje přiměřené zohlednění u žáků se SPÚ (při zachování důvěrnosti osobních údajů informuje vyučující předmětů, kterých se SPÚ dle doporučení poradny týká), koordinuje péči o nadané žáky, o zaostávající žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
17. Jednou za čtvrt roku na pedagogické radě podá řediteli zprávu o tom, v jakém stavu je prospěch, chování a absence žáků v jeho třídě, případně další okolnosti a problémy, které

nutno řešit. Následně informuje zákonné zástupce žáků. Dle potřeby svolává poradou učitelů své třídy. Podle potřeby vypracovává komplexní hodnocení žáků.

18. 1x týdně provede třídnickou hodinu – přehled o době konání TH vyvěšen u rozvrhu hodin.

19. První školní den v září prokazatelně provede proškolení žáků třídy o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví v areálu školy a obecně i při akcích pořádaných školou mimo areál školy. Seznámí žáky s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním řádem školy. Potřebné konkrétní proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví provede s žáky školy i před každou exkurzí a jinými akcemi probíhajícími mimo areál školy. Seznámí prokazatelně žáky se školním řádem, vnitřními a provozními řády.

20. Účastní se porad třídních učitelů svolávaných zástupcem ředitele a předává žákům a zákonným zástupcům informace o pokynech vedení školy a o změnách ve výuce (exkurze, dny volna, kulturní pořady, změny termínu praxí a podobně).

D. Denní řád teoretického vyučování

I. Časový rozvrh:

- je vyvěšen ve školní budově

Teoretické vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je sdělován žákům třídním učitelem, změny oznamuje písemně zástupce ředitele pro teoretické vyučování na nástěnce rozvrhu hodin

II. Zahájení vyučování:

- do školy je žák povinen přijít tak, aby byl 5 minut před zahájením vyučování na svém místě v učebně
- žák udržuje učební pomůcky v pořádku a čistotě, do školy je nosí ve školní brašně
- do školy přichází žák čistě a slušně upraven a oblečen podle podmínek ročního období
- po příchodu do školy se žák přezuje a odloží si své svršky v šatně, další pohyb po škole je povolen jen v přezůvkách. Sportovní obuv se používá pouze na hodiny tělesné výchovy
- při opožděném příchodu do školy se žák omluví vyučujícímu obuv a oděv si odloží do šatny za přítomnosti služby až v následující přestávce
- před zahájením vyučování si žák připraví na lavici všechny potřebné pomůcky včetně žakovské knížky

III. Průběh dne:

- žáci sedí ve třídě podle zasedacího pořádku. Místa není dovoleno měnit. Změnu provádí pouze třídní učitel
- žáci zdraví učitele povstáním, v hodinách tělesné výchovy se podává hlášení, nepřítomné žáky hlásí třídní služba
- není-li žák na vyučování připraven, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do učebny, oznámí tuto skutečnost služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování. Nezastihnou-li příslušné osoby, hlásí nepřítomnost vyučujícímu v nejbližší učebně
- vstoupí-li do učebny během vyučování jiná osoba, zdraví ji žáci povstáním, usedají na pokyn vyučujícího

- při zkoušení u tabule předkládá žák sešit z příslušného předmětu a žákovskou knížku, tu dává jedenkrát týdně podepisovat zákonným zástupcům
- větrání se učebny se provádí pouze se souhlasem vyučujícího
- přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami využívají žáci k přípravě na další hodinu, k přechodu do jiné učebny a ke své osobní hygieně. O malých (pětiminutových) přestávkách nesmějí žáci opouštět budovu školy. Učitel odpovídá za kázeň a pořádek v přidělené učebně a v nejbližší části chodby i o přestávkách
- přesun na hodiny TV provádějí žáci rychle a bezpečně a nevyřizují si záležitosti mimo přesun

IV. Ukončení dne:

1. před odchodem z učebny překontroluje vyučující poslední hodiny spolu se službou pořádek a čistotu zařízení
2. učitel ukončuje vyučování, žáci odcházejí do šaten, kde dodržují kázeň

Žákovská samospráva a služby

1. Po projednání s třídním učitelem navrhuje zástupce do rady školy.
2. Třídní učitel určuje služby v učebně: 2 žáci na dobu 1 týdne a poučí je o povinnostech.
3. Služba v učebně:
 - přichází do školy 10 minut před vyučováním a překontroluje stav zařízení učebny, závady hlásí třídnímu učiteli
 - během vyučování pečuje o tabuli, křidlo a učební pomůcky. Během přestávek o kázeň a pořádek nebo plynulý přesun žáků
 - po skončení vyučování dbá na zvednutí židlí a celkový pořádek v učebně včetně čisté tabule

Pedagogický dohled a pohotovost učitelů

Pedagogický dohled určuje zástupce ředitele pro teoretické vyučování z řad učitelů, jména dohledu jsou vyvěšena u rozvrhu hodin.

1. Povinnosti dohledu:

- přichází do školy 20 minut před zahájením vyučování
- kontroluje činnost služeb, dohlíží na úpravu zevnějšku přicházejících žáků, jejich nástup do učeben
- dohlíží na chování žáků před vyučováním, v době přestávek i po vyučování. Dbá na dodržování školního řádu, zapisuje veškeré závady do knihy závad a sděluje závažné přestupky žáků třídnímu učiteli, případně zástupci ředitele nebo řediteli
- dojde-li ve škole k úrazu žáka, zajišťuje první pomoc, příp. přivolání lékařské služby, informuje rodiče, sepsání záznamu o úrazu v souladu s platnou legislativou

2. Pohotovost učitelů:

- pro zajištění výuky při náhlé absenci učitele je stanoven týdenní rozvrh pohotovosti vyvěšený u rozvrhu hodin. Všichni učitelé Učitel, který má pohotovost musí být 15 minut před zahájením vyučování ve škole. Rozvrh pohotovosti určuje zástupce ředitele

Chování žáků a povinnosti pedagogických pracovníků v odborných učebnách

1. Do odborných učeben vstupují žáci výhradně za přítomnosti příslušného vyučujícího, který zodpovídá za bezpečnost žáků v učebně.
2. V tělocvičně se chovají žáci zvláště ukázněně a provádějí cviky na náradí, které určí vyučující, ten zajišťuje záchranu. Nemůže-li žák provádět cvičení ze zdravotních důvodů, omluví se učiteli a ten rozhodne o úlevě. Žák však zůstává v tělocvičně a sleduje činnost ostatních. Dojde-li při tělesné výchově k úrazu, postará se o okamžité lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu.

E. Denní řád praktického vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje podle schválených učebních dokumentů v souladu s přeřazovacím plánem učebně výrobních skupin. Probíhá na smluvně zajištěných pracovištích a na pracovištích odborného výcviku SŠ. Protože při odborném výcviku dochází ke změně pracovišť a doby výkonu práce, jsou žáci o změně předem informováni příslušným učitelem odborného výcviku.

I. Zahájení učebního dne:

- žáci, kteří pracují na pracovištích SŠ, nastupují tak aby byli 5 minut před začátkem pracovní doby ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi
- žáci, kteří pracují na smluvním pracovišti, rovněž nastupují 5 minut před začátkem pracovní doby ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi
- cestou na smluvní pracoviště se žáci chovají v dopravních prostředcích ukázněně
- vstup do šaten je povolen pouze na začátku pracovní doby, v době oběda a po ukončení pracovní doby

II. Průběh učebního dne:

- na pracoviště vstupuje celá učebně výrobní skupina. Po příchodu učitele odborného výcviku oznámí připravenost skupiny k zahájení učebního dne a nahlásí nepřítomné žáky, případně závady zjištěné na pracovišti
- učitel odborného výcviku zkontroluje úpravu žáků, jejich zdravotní stav a seznámí je s programem učebního dne
- nepříjde-li učitel odborného výcviku do 5 minut po začátku výuky, oznámí to služba vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo zástupci ředitele pro PV
- při instruktážích a praktických ukázkách sleduje žák OV. Nerozumí-li výkladu, nebo nepochopil-li některé úkony, je jeho povinností se znovu otázat a učitel OV s ním provede doplňkovou instruktáž
- při práci se žák řídí předpisy platnými pro příslušné pracoviště a příkazy učitele OV
- žákovi je zakázáno provádět práce, které mu učitel OV neuložil. Jakákoliv manipulace s plynem, tlačným vzduchem, elektřinou a jiným zařízením, práce na strojích, které učitel odborného výcviku neuložil, je zakázána. Toto nařízení se týká i žáků, kteří pracují pod vedením instruktora OV na smluvních pracovištích
- provádí-li žák cvičné jízdy, řídí se pokyny učitele jízdy
- na pracovišti odborného výcviku musí být žáci pod dohledem učitele OV nebo instruktora OV
- žák nosí na praktické vyučování žákovskou knížku, sešit pro odborný výcvik a potřeby k psaní

III. Ukončení učebního dne:

- pokyn k ukončení práce na pracovišti dává učitel OV. Žáci uklidí pracoviště, stroje a náradí. Kontrolu provádí učitel OV a služba
- po úklidu nastoupí celá skupina, učitel OV zhodnotí učební den a doprovodí žáky do šatny
- pokud žáci společně odjíždějí, opět je doprovází, sleduje jejich kázeň a zodpovídá za kázeň v dopravním prostředku
- před odchodem z dílny zkontroluje učitel OV požární bezpečnost pracoviště, uzavření oken, dílnu uzamkne a klíče uloží na určené místo v kanceláři

IV. Žákovské služby:

- žákovskou službu určuje učitel OV vždy na týden.

Povinnosti služby:

- přijde na pracoviště nebo místo srazu 10 min před začátkem pracovní doby nebo před odjezdem
- zodpovídá za kázeň a pořádek v šatně a doprovází žáky do šatny. Odemyká a zamyká šatnu
- řídí se pokyny učitele odborného výcviku a pomáhá mu při udržování pořádku a kázně.
- dohlíží na úklid pracoviště před ukončením směny. Dbá na ukázněný odchod nebo odjezd z pracoviště

V. Pedagogický dohled:

Pedagogický dohled určuje vedoucí učitel OV nebo zástupce ředitele pro PV dle rozpisu z řad učitelů OV v dílně. Není-li učitel OV přítomen, určuje náhradníka.

Mistři na pracovištích školního pracoviště a smluvně zajištěných pracovištích mají pedagogický dohled trvale.

Povinnosti pedagogického dohledu:

- dostaví se do dílen nebo k odjezdu 10 min před počátkem směny nebo odjezdu
- dohlíží na nástup, na chování žáků, jejich úpravu, oblečení a na připravenost k odbornému výcviku
- dohlíží na chování žáků v šatně, umývárně, o pracovních přestávkách a při dopravě
- dbá na dodržování vnitřního řádu
- vážné přestupky oznamuje vedoucímu učiteli OV, případně zástupci ředitele pro praktické vyučování nebo řediteli
- plní povinnosti, které mu nařídili jeho nadřízení a spolupracuje s techniky a zaměstnanci na pracovištích. Řídí výchovnou činnost instruktorů OV
- před odchodem zkontroluje uzavření oken, dílen a uložení klíčů od dílen na určené místo
- stane-li se žákovi při výuce úraz, provede ošetření, příp. zajistí lékařskou pomoc, informuje rodiče, zajišťuje sepsání záznamu o úrazu v souladu s platnou legislativou

F. Provoz a vnitřní režim domova mládeže

- řeší vnitřní řád domova mládeže

G. Chování ve školní jídelně

- žák má možnost stravovat se ve školní jídelně. Neubytovaný žák může odebírat oběd, ubytovaný žák pak celodenní stravu. Vyhláška o finančním a hmotném zabezpečení žáků uvádí, jak se provádí úhrada nákladů za stravování a ubytování
- stravenky, které žák obdrží, jsou ceninou. Nesmí je nikomu prodávat ani darovat, sám si je na zadní straně podepíše. V případě, že jídlo nemůže odebírat, vrátí je v kanceláři jídelny. Neučiní-li tak, bude hodnota stravenek předepsána k úhradě
- žák se v jídelně obsluhuje sám. U okénka si vezme příbory a nápoje a na stravenky si vyzvedne jídlo. Při obědě je nutné vzít si i polévku
- po celou dobu v jídelně se žák chová ukázněně, nehlučí, nepředbíhá, používá příboru a dbá pravidel správného stolování. Dbá na to, aby své místo opustil v pořádku
- pedagogický dohled vykonávají všichni pedagogičtí pracovníci, kteří využívají služeb školní jídelny. Dbají na klid, pořádek, správné stolování. Nedostatky hlásí zástupci ředitele pro výchovu mimo vyučování
- připomínky ke stravování řeší stravovací komise, v níž jsou zastoupeni žáci i pedagogický dohled

H. Chování v ostatních prostorách školy

- ve všech prostorách a celém okolí SŠ jsou žáci povinni se chovat ukázněně a neničit a úmyslně poškozovat majetek a zařízení školy
- po zjištění poškození a jeho viníka je tento povinen zajistit opravu, popřípadě v plné výši uhradit její odstranění
- ve všech prostorách školy a přilehlém areálu se žáci musejí pohybovat tak, aby nedošlo k poškození zdraví žáka, ale i ostatních pracovníků školy
- žáci nesmějí provádět rizikové a zdraví nebezpečné činnosti

CH. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik branné kurzy, společenské akce

- exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, organizují se jednodenní, zajišťuje je vyučující
- na každých 25 zúčastněných žáků při exkurzi musí být zajištěn pedagogický pracovník
- žáci dbají na bezpečnost a dodržují pokyny pověřených pracovníků organizace, v níž se exkurze koná
- školní výlety se organizují jedenkrát ročně
- organizuje je třídní výbor spolu s třídním učitelem, pro žáky a pedagogický dohled platí stejné podmínky jako při exkurzi
- pro žáky, kteří se školního výletu nezúčastní, musí být zajištěno náhradní vyučování
- při koupání smějí žáci vstupovat do vody ve skupinách jen za pedagogického dohledu, který je dobrým plavcem
- lyžařský/bruslařský výcvik je organizován pro žáky I. ročníků a je součástí výchovně vzdělávacího procesu

- na každých 15 žáků na lyžařském/bruslařském výcviku zajistí škola 1 pedagogického pracovníka na celou skupinu zdravotníka
- veřejně prospěšné práce jsou organizovány podle zvláštních předpisů mimo vyučování
- ředitel školy určuje výchovného pracovníka, který zodpovídá za dohled a za to, že práce jsou úměrné vyspělosti žáka
- účast žáků je dobrovolná
- ředitel školy uzavře s příslušnou organizací písemnou smlouvu
- společenské akce jsou doplňkem výchovného systému a organizují je výchovní pracovníci
- pedagogický dohled zajišťují pracovníci školy a dbají na kulturně společenskou úroveň akce

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

I. Zásady hodnocení a klasifikace:

Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, v chování a klasifikaci celkového prospěch žáků.

Čl. 1

Pojetí a předmět hodnocení klasifikace

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
2. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná
3. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích j výsledků a projevů žáka.
4. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
5. Předmětem klasifikace žáka jsou výsledky, jichž dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost užívat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy.
6. Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
7. Při studiu podle individuálního vzdělávacího plánu se stanoví organizace učiva tak, aby byl zachován rozsah a obsah vzdělávání. Individuální vzdělávací plán se vypracuje na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. S tímto plánem schváleným a podepsaným ředitelem školy a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka budou seznámeni všichni dotčení tímto plánem a plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. 2

Zásady klasifikace

1. Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Čl. 3

Stupnice pro klasifikaci

1. a) výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikuje pěti stupni:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečnýb) kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 8, 9
2. a) chování žáka se klasifikuje třemi stupni:
 - 1 velmi uspokojivé
 - 2 uspokojivé
 - 3 neuspokojivéb) kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 6 a výchovná opatření čl. 7
3. celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl

Čl. 4

Získání podkladů po hodnocení a klasifikaci

1. Podklad pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - e) analýzou výsledků různých činností žáka
 - f) konzultací s ostatními vyučujícími
 - g) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, testem nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období. V předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit zkouška ústní zkouškou písemnou. Podle povahy předmětu může být ústní zkoušení nahrazeno praktickým.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Zákonný zástupce je o výsledku klasifikace informován zápisem v žákovské knížce, studijním průkazu apod.

Čl. 5

Postup při hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
3. Klasifikace výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.
7. Zpravidla ke každému čtvrtletí /k 15. listopadu a 15. dubnu/ se projednají v pedagogické radě příklady zaostávání žáků v určení a nedostatky v jejich chování. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky souhrnné klasifikace do školní matriky.
9. Není-li možné žáka vyzkoušet a hodnotit v řádném termínu v prvním pololetí (pro závažné objektivní příčiny, např. dlouhotrvající omluvená nepřítomnost). Ředitel školy určí pro jeho náhradní klasifikace termín zpravidla tak, aby hodnocení mohlo být ukončeno nejpozději do konce června školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani o náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. a) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
b) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku.
d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. V některých odůvodněných případech může vedení školy povinnou procentuální sazbu povinné účasti na vyučování snížit, případně prominout a žáka klasifikovat.

Hodnocení a klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Udělení 2. a 3. stupně z chování se z důvodní.
3. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
 - a) jak žák plní ustanovení školního řádu školy, pokyny vyučujících a vedení školy
 - b) jaký má vztah ke kolektivu
 - c) jak dodržuje zásady a pravidla chování ve škole

Chování žáka se klasifikuje podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobře)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se přes důtku ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům slušného chování, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesu v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s právními a sociálními normami naší společnosti. Dopustí se takových závažných provinění, že jimi vážně je ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

ČI. 7

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu a požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností, vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských přírodních jevů a zákonitostí
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - g) přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního projevu
 - h) kvalita výsledků
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia

Výchově vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně u něho se projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podmětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné látky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podmětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy správné, přesné a výstižné, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a metodických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti zvládnout základní učivo.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podmínky učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nezvládl základní učivo.

ČI. 8

Klasifikace ve vyučovacím předmětu odborný výcvik

1. Při klasifikaci v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu k praktickým činnostem
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - e) kvalita výsledků činností
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - h) hospodárné využívání surovin materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

2. Při souhrnné klasifikaci odborného výcviku v posledním ročníku učebních oborů se přihlíží k hodnocení období provozního výcviku žáka.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Samostatně ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné

chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb na při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě výrobních laboratorních zařízení a přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

ČI. 9

Klasifikace celkového prospěchu:

1. Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů (dále jen „povinné“), a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

2. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
3. Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.
4. Žák neprospěl, má-li z některých předmětů stupeň nedostatečný.

ČI. 10

Vysvědčení

1. Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Žákovi, kterému byla opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z třídního výkazu, katalogu nebo katalogového listu s příslušnou doložkou, oznamující termín konání opravné zkoušky.
3. Na vysvědčení se u vádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů, uvedené v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch u nepovinných předmětů, které žák navštěvoval. Celkový prospěch se vyjadřuje slovně.
4. V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „uvolněn (a)“. Není-li žák hodnocen za 1. pololetí ani v náhradním termínu, uvede se výraz „neklasifikován“.

B/ Základní škola

Školní řád vychází ze:

1. Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů
3. Organizačního a pracovního řádu školy

Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky i v době přestávek a při všech akcích pořádaných školou

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Práva a povinnosti ředitele školy
9. Nepřítomnost žáka ve vyučování
10. Předávání žáků do internátu, školního klubu, dohled nad žáky ve školní jídelně
11. Platnost školního řádu a způsoby a způsoby jeho zveřejnění

1. Práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- b) Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
- c) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je také povinen chovat se mimo vyučování – a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest škole i sobě.

- d) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- e) Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
- f) Užívání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je zakázáno. Povinností žáka je, aby v době výuky měl mobil vypnutý. Škola neurčuje místa na odkládání mobilů. Za mobil si ručí žák, který jej vnesl do školních prostor.
- g) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- h) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a prospěchu svého syna/dcery od pedagogů školy osobním pohovorem (mimo dobu vyučování) nebo v předem domluvených hodinách.
- b) Zákonný zástupce má povinnost průběžně kontrolovat (potvrdit kontrolu podpisem) informace o chování a prospěchu svého syna/dcery v žákovské knížce.
- c) Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila.
- d) Zákonný zástupce má právo oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocen na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se ohodnocení prokazatelně dozvěděl, nejdéle však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- f) Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby jeho syn-/dcera docházel do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a dohlédnout na to, aby byl na vyučování řádně připraven.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky do sekretariátu školy). Po ukončení nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen napsat písemnou omluvu žáka do 3 dnů od nástupu žáka do školy.
- h) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče 15 dnů předem (v odůvodněných případech i v kratší době) písemnou žádost řediteli školy, přes třídního učitele/ku. Po doporučení žádosti třídním učitelem/učitelkou a souhlasu ředitele školy může být žák uvolněn z výuky maximálně na 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce.
- i) Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení).
- j) Pokud dojde ke změně školy žáka, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce písemně adresou nové školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic.
- k) Žák může odejít v průběhu vyučování ze školy pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi písemně pověřeným zástupcem, který za žáka přebírá odpovědnost.
- l) Volit a být voleni do školské rady.
- m) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.

- a) Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a školní řád.
- b) Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování, pobytu na internátě i při setkáních mimo školu.
- c) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- d) Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Vyučování začíná zpravidla v 7:50 hodin. Je ukončeno v 14:15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vzhledem k provázanosti vyučování mezi ZŠ a SŠ ředitel školy využil v tomto případě zvláštního zřetele a zkrátil některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut (dle §1 odstavec 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Žáci mohou vstoupit do budovy před zahájením vyučování v 7:30 hodin na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu.
- d) Dojíždějící žáci mohou vstoupit v 6.15 hodin.
- e) Ke vstupu do školní budovy používá žák vhodu do šaten.
- f) Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnosy peněz a věci nebezpečné pro zdraví, které mohou ohrozit zdraví a život jejich i ostatních. Osobní věci (vnější oděv a obuv) odkládají pouze na určených místech v šatnách. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.). V 7,45 hodin šatnáři urovnají v šatně odložené věci a šatnu uzavřou.

Časový harmonogram vyučování:

- 1. 7:50 - 8:35
- 2. 8:45 - 9:30
- 3. 9:45 - 10:30
- 4. 10:35 - 11:20
- 5. 11:25 - 12:10
- OBĚD
- 6. 12:40 - 13:25
- 7. 13:30 - 14:15

- a) V průběhu malých přestávek mohou žáci učebnu opustit pouze se souhlasem pedagoga, který vykonává dohled nad žáky. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. Během přestávek žáci v případě potřeby použijí WC podle jeho účelu. Jinak se zde zbytečně nezdržují. O přestávkách jsou okna v učebnách zavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
- b) Na hodiny TV se žáci převlékají v šatnách u tělocvičny, které se zamykají.
- c) Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením pedagoga do šaten, odkud odchází do školní jídelny, internátu, popřípadě domů. Stravující se žáci opustí budovu po obědě. Během polední přestávky je zakázáno vracet se do třídy a pohybovat se po chodbách školy. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování.
- d) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři, pouze pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy.
- e) Provoz internátu je od pondělí 6:00 hodin, do pátku 8:00 hodin.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví.
- b) Pedagogové provedou poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku školního roku, před vedlejšími prázdninami (třídní učitelé, vychovatelé) a před zahájením výuky TV, VP, F, CH (vyučující těchto předmětů) a před mimořádnými akcemi (plavání, dopravní výchova, školní výlety, exkurze apod. (zodpovídají učitelé a vychovatelé) a provedou o tomto poučení zápis do třídní knihy.
- c) Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, perkusní zbraně pod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v areálu školy a při školních akcích mimo areál školy. V případě porušení těchto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
- d) Pedagogové konají řádně dohled nad žáky před zahájením vyučování, o přestávkách, při akcích pořádaných školou a odvádí žáky po skončení vyučování do šaten a na internát.
- e) Ve speciálních učebnách, kde by mohlo dojít k ohrožení zdraví žáků (tělocvičny, hřiště, dílna, školní kuchyňka, učebna výpočetní techniky) jsou vyvěšeny řády učeben, se kterými vyučující žáky seznámí na začátku školního roku (provede zápis do třídní knihy) a dbá soustavně na jejich dodržování.
- f) V budově školy a na WC mají žáci přísný zákaz kouření.
Otevírat okna o přestávkách je zakázáno. Větrání zajistí během vyučování dle potřeby pedagog. Žáci mají též zakázáno manipulovat se žaluziemi. Na konci vyučovací hodiny zajistí pedagog uzavření oken.
- g) Při úrazu žáka ve škole, internátě nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující, vychovatelka nebo dohled první pomoc, u vážného poranění lékařské ošetření,

vyrozumí vedení školy, zajistí informaci zákonného zástupce, provede zápis do knihy úrazů a sepsání záznamu o školním úrazu.

- h) Ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Minimálního preventivního programu, kterým se při zdělávání řídí všichni pedagogové školy. Při zjištění některého z těchto projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit pedagogům školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostoty v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen. Nesmí jej poškozovat a ničit.
- a) Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- b) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku žáci učebnice vrací v nepoškozeném stavu. V případě ukončení docházky na škole během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.

7. Pravidla hodnocení a výsledků vzdělávání žáků

Ustanovení školy k hodnocení výsledků vzdělání žáků vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 48/2005b. ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení chování:

Napomenutí třídního učitele: udělí TU za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu.

Výchovná opatření:

Pochvala třídního učitele: Za školní iniciativu, za úspěšnou práci, mimořádnou aktivitu

Pochvala ředitele školy: Za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvalu ŘŠ schvaluje pedagogická rada.

Důtka třídního učitele: Udělí TU za závažnější kázeňský přestupek. Udělení důtky se hlásí řediteli školy. Opakované neplnění školních povinností, drobné kázeňské přestupky, za 10 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy: Udělí ŘŠ po projednání v pedagogické radě. Za závažné, nebo opakující se kázeňské přestupky. Za soustavné neplnění školních povinností, vulgární chování ke spolužákům a pedagogům, za 11 – 20 neomluvených hodin

Udělená výchovná opatření zapisuje třídní učitel do Katalogového listu.

O udělených výchovných opatřeních informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně rodiče žáka zápisem do žákovské knížky. Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

Žáci speciální školy jsou hodnoceny z chování na vysvědčení:

Chování - klasifikační stupně:

1.(velmi dobré)

Nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování. Je-li ojedinele napomenut, vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Méně závažného přestupku se dopouští zcela ojedinele.

2. (uspokojivé)

Žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání. Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků. Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí. Vyvolává konflikty se spolužáky. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění. Za 20 – 30 neomluvených hodin.

3. (neuspokojivé)

Žák se dopouští velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin, nebo se opakovaně dopouští hrubých porušení školního řádu. Nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí, důtku TU nebo ŘŠ nereaguje. Za 30 a více neomluvených hodin. Kázeňské přestupky závažného charakteru - krádeže, šikanování, zneužívání návykových látek

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtku TU, důtku ŘŠ). Snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákovy chování. Znamku z chování navrhuje většinou třídní učitel (po projednání s ostatními učiteli), pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem, konečné rozhodnutí má ředitel školy.

Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků:

Drobný kázeňský přestupek:

- drobné rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů, opakované „zapomínání“ žákovské knížky, ojedinelé záškoláctví
- po zvonění není na svém místě, ale na chodbě
- není připraven na vyučování (pomůcky) opožděný příchod do vyučovací hodiny
- přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
- manipulace s mobilem při vyučování
- opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu

Závažný kázeňský přestupek:

- hrubé a neomalené chování
- napadení spolužáka - hrubé násilí
- šikanování
- opakované záškoláctví nad 10 hodin
- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
- přepisování známek v ŽK
- vulgární vyjadřování při vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření cigaret, pití alkoholu, drogy
- přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

Hodnocení vyučovacích předmětů:

- a) Pro výslednou klasifikaci získává učitel podklady průběžným soustavným pozorováním žáka, jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, kontrolní písemné práce).
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace (u písemných zkoušek do 14 dnů) a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů a výtvorů.
- c) Učitel rozvrhne kontrolní písemné práce rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily na období před výslednou klasifikací.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Veškeré známky (hodnocení), které učitel zahrne do výsledné klasifikace na vysvědčení, musí být žákovi průběžně zapisovány do žákovské knížky.
- e) Výslednou klasifikaci určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- f) Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně postupuje učitel objektivně a nesmí podléhat žádnému vnějšímu ani subjektivnímu vlivu. Zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky a na individuálně domluvených konzultacích, v případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- g) Ve všech ročnících školy mohou rodiče žáků požádat ředitele školy o slovní hodnocení v předmětech - český jazyk, matematika. (Žádost musí být doložena vyšetřením a doporučením (ne starším 2 roky) z pedagogicko-psychologické poradny. Žáci speciální školy mají na vysvědčení slovní hodnocení.

Klasifikační stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách:

Komisionální přezkoušení se řídí §22, odst. 1 – 7 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18. 1. 2005 ve znění vyhlášky 454/2006 Sb. předseda komise před zahájením zkoušky sdělí zákonnému zástupci žáka čas vyhlášení výsledků komisionální zkoušky.

Časový rozvrh přezkoušení:

1. Písemná část:
max. v délce 30 minut
2. Ústní část:
max. v délce 15 minut

Zkoušející volí formy a metody odpovídající věku, schopnostem, stupni a druhu postižení zkoušeného žáka.

Opravná zkouška se řídí §23, odst.1a 2 vyhlášky MŠMT č. 48 ze dne 18. 1. 2005 ve znění vyhlášky 454/2006 Sb.

Nelze – li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí). Není – li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze – li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do konce září následujícího školního roku). V září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, příp. opakuje devátý ročník.

V některých odůvodněných případech může vedení školy povinnou procentuální sazbu povinné účasti na vyučování snížit, případně prominout a žáka klasifikovat.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou na daném stupni opakoval.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonných zástupců opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků speciální školy

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje vyučující druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
5. Žáci jsou hodnoceni i ve složkách výchovy, tj. smyslové, hudební, tělesné a pracovní s výtvarnou.
6. Chování žáků speciální školy se hodnotí

Hodnocení žáků v povinných předmětech je slovní. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.

Postup při hodnocení:

- a) při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře postižení
- b) učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně

8. Práva a povinnosti ředitele školy

1. Ředitel školy a školského zařízení:

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školské rady, pokud je podle tohoto zákona zřízena
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v §21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve školském zařízení

2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.

3. Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále:

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení
- b) odpovídá za použití prostředků ze státního rozpočtu
- c) předkládá rozbor hospodaření

4. Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) přeřazení žáka do vyššího ročníku a povolení individuálního vzdělávacího plánu
- b) odkladu povinné školní docházky
- c) přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáka a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, povolení pokračování v základním vzdělávání
- d) opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
- e) povolení a zrušení individuálního vzdělávání

5. Ředitel školy dále:

- zpracovává výroční zprávu o činnosti školy a zajišťuje vlastní hodnocení školy jako východisko pro zpracování výroční zprávy
- může vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
- rozhoduje o použití učebnic a učebních textů
- zřizuje fond učebnic
- je povinen přednostně přijmou žáka podle §36 odst. 7
- může uvolnit žáka z vyučování a stanovit způsob vzdělávání
- stanovuje termín opravné zkoušky
- může povolit pokračování v základním vzdělávání
- může uvolnit žáka z vyučování

- rozhoduje o způsobu hodnocení výsledků vzdělávání
- určuje náhradní termíny zkoušení
- zajišťuje předávání údajů, vydávání vysvědčení
- zajišťuje řádné uskutečnění voleb do školské rady
- ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy
- je povinen umožnit školské radě přístup k informacím

9. Nepřítomnost žáka ve vyučování:

(§ 50 zákona č. 561/2004 Sb. Ve znění pozdějších předpisů)

Absence:

- a) Třídní učitel je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat a činit příslušná opatření k nápravě.
- b) **Zákonný zástupce** je povinen **nejpozději** do 3 pracovních dnů od zahájení absence informovat třídního učitele o důvodech nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) Po skončení nepřítomnosti žáka ve škole je povinností **zákonného zástupce písemně do 3 pracovních dnů od nástupu do školy** doložit důvody nepřítomnosti. viz § 50 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)
- d) Pokud tak zákonný zástupce do této doby neučiní, **hodiny budou považovány za neomluvené.**
 - **Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce vyzván písemně. Z pohovoru bude proveden zápis, který podepíše třídní učitel i zákonný zástupce.
 - **Neomluvené hodiny v rozsahu od 10 do 25 hodin** budou projednány se zákonnými zástupci
 - před výchovnou komisí. Komisi svolává ředitel školy, účastní se jí ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel a dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka může být přizván výchovný poradce, metodik prevence, pracovník OSPOD. Bude proveden zápis z jednání, který zúčastněné osob podepíší.
 - **V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 neomluvených hodin,** zašle ředitel školy oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací na OSPOD nebo příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
 - **Při nárůstu neomluvených hodin a opakovaném záškoláctví** v průběhu školního roku je třeba postoupit oznámení na Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
 - Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - V případě, že žák zamešká 40 % a hodin z jakéhokoliv vyučovacího předmětu, není v příslušném pololetí klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu.

b) **Zákonný zástupce** je povinen **nejpozději** do 3 dnů od zahájení nemoci doložit třídnímu učiteli důvod absence. Není – li to ze závažných důvodů možné, omluví zákonný zástupce žáka alespoň telefonicky ve stanovené lhůtě.

c) Po ukončení nemoci je povinností **zákonného zástupce písemně do 3 dnů od nástupu do školy** doložit důvody absence (viz § 50 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

d) Nebude – li žák omluven, je povinností třídního učitele oznámit počet zameškaných hodin na sociální odbor příslušného městského úřadu. **Hodiny budou považovány za neomluvené a bude vyrozuměn příslušný sociální odbor dle místa bydliště žáka.**

a) Při opakované neomluvené absenci bude kromě příslušného sociálního odboru dle bydliště vyrozuměna též Policie ČR.

e) Všichni rodiče musí být **prokazatelným způsobem** seznámeni se způsobem omlouvání žáka.

Uvolňování žáka:

a) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu

b) Na 1 den uvolňuje třídní učitel na základě předložené žádosti rodičů.

c) Na 2 a více dní uvolňuje ředitel školy na základě předložené žádosti rodičů a doporučení třídního učitele. Zákonný zástupce je povinen zajistit doplnění učiva ve všech předmětech, kdy nebude žák ve škole po domluvě s příslušným vyučujícím.

Vyučující a třídní učitel může uvolnit žáka pouze v případě, že si jej zákonný zástupce **osobně** převezme a podepíše tiskopis o převzetí žáka.

10. Předávání žáků do internátu, školní družiny (školního klubu), dohled nad žáky ve školní jídelně

Žáci zapsaní do internátu a školní družiny (školního klubu)

- a) Vyučující je povinen po skončení vyučování **osobně** předat žáky, kteří se nestravují ve školní jídelně vychovatelce ze školní družiny.
- b) Asistent pedagoga určený v příslušné třídě dle ročního rozvrhu vyučování odvádí žáky ze školy do školní jídelny.
- c) Po obědě odvádí žáky zpět do školy na odpolední vyučování a do družiny, kde si je vyzvedává vychovatel/ka z internátu.
- d) Dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťuje asistent pedagoga, který je určený v příslušné třídě dle ročního rozvrhu vyučování.

C. PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOBY JEHO ZVEŘEJNĚNÍ

1. Školní řád Střední školy a Základní školy, Oselce je platný od 1. listopadu 2020.
2. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne 27. 8. 2020 a 28. 8. 2020.
3. Školní řád bude prokazatelně projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku.
4. Školní řád je veřejně k dispozici u ředitele školy, ZŘ, u třídních učitelů a na www školy.
5. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Střední školy a Základní školy, Oselce a všichni jsou povinni jej dodržovat.
6. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven po projednání v pedagogické radě a radě školy bude obnovena jeho platnost.

V Blovicích a v Oselcích, dne 27. srpna 2020

Mgr. Zdeněk Tauchen
ředitel školy

Střední škola a Základní škola, Oselce
č. p. 1, 335 86 Oselce
IČO: 00077691, tel.: 371 595 168
Blovice 371 522 164, ZŠ 371 522 200

①

Dodatek školního řádu č. 1 o distanční výuce

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků

prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové

rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní

případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční

výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a

vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a

rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

C. PLATNOST DODATKU ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOBY JEHO ZVEŘEJNĚNÍ

1. Dodatek školního řádu Střední školy a Základní školy, Oselce je platný od 1. listopadu 2020 a je nedílnou součástí.
2. Dodatek školního řádu bude prokazatelně projednán s žáky.
3. Dodatek školního řádu je veřejně k dispozici u ředitele školy, ZŘ, u třídních učitelů a na www školy.
4. Dodatek školního řádu je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Střední školy a Základní školy, Oselce a všichni jsou povinni jej dodržovat.
5. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven po projednání v pedagogické radě a radě školy bude obnovena jeho platnost.

V Blovicích a v Oselcích, dne 8. října 2020

Mgr. Zdeněk Tauchen
ředitel školy

Střední škola a Základní škola, Oselce
č. p. 1, 335 06 Oselce
IČO: 00077691, tel.: 371 595 168
Blovice 371 522 164, ZŠ 371 522 200

①